



КОДЕКС КОРПОРАТИВНОГО ПОВЕДЕНИЯ UPM

ВАЖНО КАЖДОЕ РЕШЕНИЕ



UPM **BIOFORE-BEYOND** FOSSILS

Содержание



ЗНАК ЗОНТИКА

указывает на то, что во
внутрикорпоративной сети Intranet
можно найти более подробные
правила.

НАШИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

1. Наши обязательства по соблюдению деловой этики 4

НАШИ СОТРУДНИКИ И НАША ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2. Уважение к людям и правам человека 6
3. Контроль воздействия на окружающую среду
и безопасности продукции 8

ДЕЛОВАЯ ЭТИКА

4. Недопустимость коррупции и взяточничества 10
5. Избегайте конфликтов интересов 12
6. Соблюдение законов о защите конкуренции 14
7. Защита активов и информации 16

НАШИ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ СТОРОНЫ

8. Знайте своих контрагентов 18
9. Взаимодействие с заинтересованными
сторонами и обществом 20

ВЫСКАЗЫВАЙТЕ СВОИ ОПАСЕНИЯ

10. Соблюдение нормативных требований касается всех 22

ЭТОТ КОДЕКС КОРПОРАТИВНОГО ПОВЕДЕНИЯ ЯВЛЯЕТСЯ СОБСТВЕННОСТЬЮ





Уважаемые коллеги!

Мы должны поступать правильно, независимо от нашей должности, от того, с кем мы имеем дело, или от ситуации. Мы не отходим от стандартов деловой этики ни при каких обстоятельствах. Наш Кодекс корпоративного поведения и наши ценности поддерживают создание мотивирующей рабочей обстановки и помогают нам ориентироваться в условиях меняющейся деловой среды. Это формирует основу для долгосрочного успеха.

Важной частью нашей культуры честности является создание условий, в которых сотрудники не боятся высказывать свои сомнения по любым вопросам и уверены в том, что UPM примет необходимые меры. Если нас что-то беспокоит, мы должны говорить об этом и принимать меры.

Мы все ответственны за создание такой культуры честности, где каждое наше действие и каждое решение имеют значение. Поэтому каждый из нас должен понимать Кодекс корпоративного поведения и использовать его как компас, направляющий нашу работу. Решения, которые мы принимаем, имеют значение!

С уважением,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Jussi'.

Юсси Песонен,
Президент и Исполнительный директор

1. Наши обязательства по соблюдению деловой этики



ЦЕННОСТИ
УРМ

Доверяй и
вызывай
доверие

Добивайся
результатов
сообща

Смело иди
к новому

Соблюдение деловой этики лежит в основе всей нашей деятельности и является залогом нашего непрерывного развития и успеха.

Мы соблюдаем действующие законы и нормативные акты во всех наших сферах деятельности. Однако деловая этика начинается для нас с наших ценностей и нашей повседневной работы. Наш Кодекс корпоративного поведения определяет принципы, которые помогают нам принимать этичные решения. Мы все должны знать наш Кодекс корпоративного поведения, знать, как поступать правильно, и понимать, почему это важно.

Делая правильный выбор, мы защищаем ценности, ежедневно создаваемые УРМ. Действуя в соответствии с принципами деловой этики, мы укрепляем нашу репутацию надежного партнера, поставщика, клиента и работодателя.

Мы, в УРМ, признаем Цели устойчивого развития ООН и активно стремимся к их достижению. Эти цели определяют нашу работу в области устойчивого развития и непрерывного совершенствования нашей деятельности. Как участник Глобального договора ООН мы ценим его десять принципов, связанных с правами человека, охраной труда, окружающей средой и борьбой с коррупцией.

Как сотрудники UPM мы должны:

- ознакомиться с Кодексом корпоративного поведения, понимать и соблюдать его;
- сообщать о своих подозрениях в случае возможных нарушений;
- обращаться за консультацией к руководителям или в отдел нормативно-правового регулирования UPM, если возникают сомнения в том, как правильно поступить.

Кроме того, руководители UPM должны:

- служить примером;
- довести наши внутрикорпоративные правила и процедуры до сведения своих сотрудников и обсудить с ними, что эти правила и процедуры означают применительно к команде;
- поддерживать рабочую атмосферу, в которой члены команды чувствуют, что могут высказать свои подозрения;
- прислушиваться к подозрениям своих сотрудников и сообщать о любых возможных нарушениях, о которых им стало известно;
- контролировать соблюдение перечисленных требований членами команды и оказывать им необходимую поддержку.

« Соблюдать деловую этику
означает поступать
правильно »

ПОДРОБНЕЕ

Руководящие принципы ООН по вопросам предпринимательской деятельности и прав человека

Десять принципов Глобального договора ООН

Цели устойчивого развития ООН

Руководящие принципы ОЭСР для многонациональных предприятий

**Если вы не уверены, как поступить**

Подумайте о планируемых действиях и спросите себя:

- Соответствуют ли они нашему Кодексу корпоративного поведения?
- Законны ли они?
- Этичны ли они?
- Я бы хотел прочитать об этом в социальных сетях или в газете?

Если вы ответите «нет» хотя бы на один из этих вопросов, обратитесь за консультацией, чтобы найти правильное решение.

**ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ ПО ВОПРОСАМ
КОДЕКСА КОРПОРАТИВНОГО
ПОВЕДЕНИЯ**

Если у вас есть вопросы о Кодексе корпоративного поведения, отправьте их по адресу:

codeofconduct@upm.com



Более подробную информацию о **ценностях, соблюдении деловой этики и политиках** компании UPM вы найдете во внутрикорпоративной сети UPM (для сотрудников компании) на странице **codeofconduct.upm.com** или на корпоративном веб-сайте компании UPM:

upm.com/codeofconduct

2. Уважение к людям и правам человека

UPM обязуется **соблюдать права человека** в соответствии с Руководящими принципами ООН по вопросам предпринимательской деятельности и прав человека. Мы создаем благоприятные условия для работы. Мы не приемлем принудительный или детский труд. Мы стремимся мотивировать и заинтересовывать сотрудников на всех уровнях с помощью ответственного управления.

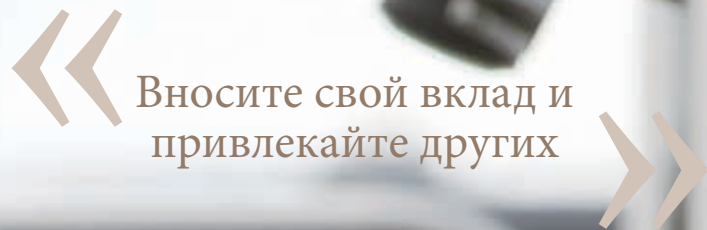
Все наши сотрудники должны соблюдать такие права человека, как свобода мысли, убеждений, слова, вероисповедания, право проведения собраний неэкстремистской направленности, а также свободу от дискриминации по расовым, возрастным, национальным, половым признакам или сексуальной ориентации. Мы считаем недопустимым сексуальное домогательство или любые другие формы домогательства.

Мы все можем внести свой вклад в формирование вдохновляющей, разнообразной и инклюзивной рабочей среды. Мы приветствуем и поддерживаем активный личностный и профессиональный рост и развитие наших сотрудников.

Благополучие, здоровье и безопасность

Благополучие и здоровье сотрудников важны для UPM. Мы никогда не пренебрегаем безопасностью и сотрудничаем только с теми деловыми партнерами, которые разделяют наше стремление к охране труда и безопасности. Мы все несем ответственность за обеспечение безопасности на рабочем месте, и мы должны соблюдать действующие законы в сфере охраны труда и техники безопасности, а также наши корпоративные **правила и стандарты безопасности**. Все руководители должны предоставлять своим подчиненным необходимые инструкции, следить за их выполнением и оказывать сотрудникам поддержку для обеспечения безопасности.





Вносите свой вклад и
привлекайте других

ЧТО СЛЕДУЕТ ДЕЛАТЬ?

- Старайтесь продвигать идею разнообразия, принимайте в свою команду людей с разными компетенциями, опытом и образованием и относитесь ко всем сотрудникам одинаково, независимо от расы, возраста, национальности, пола или сексуальной ориентации.
- Формируйте и поощряйте организационную культуру, в которой люди могут придерживаться разных взглядов и каждый по-своему вносить вклад в общее дело.
- Подумайте, как вы можете улучшить атмосферу на рабочем месте, и вдохновляйте других.
- Сообщайте о притеснении или любых других неподобающих действиях, о которых вам станет известно, независимо от того, направлены ли они на вас самих или другого сотрудника.
- Возьмите на себя ответственность за свое личное и профессиональное развитие.
- Не злоупотребляйте алкоголем и не принимайте наркотики, так как это отрицательно сказывается на работе.
- Призывайте других соблюдать требования техники охраны труда UPM и поощряйте их соблюдение. Если вы заметили нарушение техники безопасности, вы должны сообщить об этом. Немедленно сообщайте о любых несчастных случаях и опасностях. Не исходите из того, что кто-то другой сообщит о риске или проблеме.
- Служите примером для других во всем, что касается охраны труда и техники безопасности. Всегда следите за своей собственной безопасностью и безопасностью своих коллег и заботьтесь о своем благополучии.

ПОДРОБНЕЕ

Всеобщая декларация прав человека ООН

Декларация МОТ об основополагающих принципах и правах в сфере труда

3. Контроль воздействия на окружающую среду и безопасности продукции

Мы соблюдаем действующие законы об охране окружающей среды и тщательно контролируем, как наша деятельность влияет на воздух, климат, воду, землю и биологическое разнообразие. Мы стремимся свести к минимуму неблагоприятные последствия нашей деятельности, в том числе в сфере землепользования. Мы постоянно измеряем и оцениваем прямое и косвенное воздействие нашей деятельности на окружающую среду и поощряем использование передовых технологий.

Мы хотим, чтобы все наши сотрудники знали об **экологических рисках**, связанных с их повседневной работой. Именно поэтому мы все должны действовать ответственно и делиться передовыми практиками. Следует тщательно обдумывать любые действия, которые могут причинить вред людям и окружающей среде.

Наши сотрудники должны систематически контролировать воздействие, которое деятельность UPM оказывает на окружающую среду, учитывая наш принцип непрерывного совершенствования. Работы с химическими веществами должны осуществляться с соблюдением правил техники безопасности и в соответствии с признанными во всем мире системами управления.

Мы стремимся к такой **системе контроля продукции**, которая бы учитывала весь жизненный цикл продукта. Мы все несем ответственность за обеспечение безопасности продукции UPM при ее использовании по назначению и за соответствие нормативным требованиям.

« Помните об экономии,
повторном
использовании
и переработке! »





ЧТО СЛЕДУЕТ ДЕЛАТЬ?

- Помните о воздействии на окружающую среду и правовых требованиях применительно к вашей работе и рабочему месту.
- Избегайте ненужных рисков и принимайте меры до того, как возникнет проблема.
- Делитесь своим опытом с другими.
- Добросовестно и тщательно проводите все измерения и анализы и подготавливайте отчеты.
- Используйте ресурсы (воду, энергию, сырье) экономно и эффективно.
- Обращайтесь с химическими веществами и отходами аккуратно и в соответствии с инструкциями.
- Сообщайте обо всех ситуациях, представляющих угрозу для окружающей среды.
- Следите за тем, чтобы продукция соответствовала предъявляемым к ней требованиям (например, критериям REACH и европейского экологического знака).

4. Недопустимость коррупции и взяточничества



« Никаких компромиссов,
никаких оправданий,
никаких исключений! »

Главный принцип UPM прост: **мы не приемлем коррупцию и взяточничество ни в каком виде.** Мы никогда не предлагаем, не даем и не разрешаем давать взятки государственным служащим или частным лицам, и мы никогда не требуем и не принимаем взятку.

В частности, мы не должны давать или предлагать что-либо ценное, чтобы ненадлежащим образом повлиять на решение в целях заключения сделки, сохранения бизнеса или получения необоснованного преимущества. Подобные действия запрещены как при непосредственном взаимодействии, так и при взаимодействии через посредников, действующих от имени UPM. Аналогичным образом мы не должны прямо или через посредников требовать или принимать что-либо ценное, что может повлиять на нашу объективность при принятии деловых решений или создать такую видимость. Термин «что-либо ценное» следует понимать в широком смысле; под ним подразумеваются, в частности, любые платежи, займы, скидки, политические или благотворительные взносы, компенсации, подарки, подарочные карты, угощения, мероприятия, поездки, трудоустройство или стажировка, коммерческие возможности, услуги и другие преимущества.

Получаемые и предоставляемые **подарки и знаки делового гостеприимства** должны служить законным деловым целям и всегда быть разумно обоснованными по своему характеру и размеру. Любые подарки, представительские и командировочные расходы должны быть предварительно утверждены в соответствии с нашими внутрикорпоративными правилами.

Любые требования и предложения, касающиеся ненадлежащих платежей, преимуществ, подарков или знаков делового гостеприимства, необходимо незамедлительно отклонить и сообщить об этом в юридический отдел UPM.

ЧТО СЛЕДУЕТ ДЕЛАТЬ?

Взаимодействие с государственными служащими

- Не давайте и не предлагайте ничего ценного государственным служащим и не принимайте от них ничего ценного без предварительной консультации с юридическим отделом UPM.
- Вы должны понимать, что термин «государственный служащий» может иметь разное значение в соответствии с различными антикоррупционными законами. Он может означать, например, служащего, сотрудника, представителя или кандидата на должность в любом государственном учреждении или органе, компании, принадлежащей государству или управляемой государством, муниципальном органе управления, церковном приходе, политической партии или общественной международной организации.
- Не совершайте никаких платежей в качестве вознаграждения за упрощение формальностей, т. е. платежей государственным служащим для ускорения стандартных государственных процедур, таких как обработка документов или получение разрешения.

Деловые партнеры

- Помните, что предложение, дача или получение взяток, откатов или других платежей от частных деловых партнеров или других внешних организаций с целью повлиять на процесс принятия решений или получить преимущества нарушает законы и политику компании.



Третьи лица

- Помните, что вы и компания UPM можете нести юридическую ответственность за ненадлежащее поведение третьих лиц, например, агентов, консультантов, советников, партнеров по совместному предприятию, местных партнеров, дистрибьюторов или поставщиков, действующих от имени UPM.
- Проведите соответствующую оценку рисков и комплексную проверку в соответствии с внутрикорпоративными правилами и процедурами. При заключении или продлении договора с любой третьей стороной обязательно включите в договор условия, предусмотренные внутрикорпоративными правилами и процедурами.
- Выплачивайте только разумные и обоснованные комиссионные и сборы третьим лицам на основании оказанных услуг и договора между UPM и третьей стороной.

Подарки, знаки делового гостеприимства, командировочные и представительские расходы

- Не предлагайте, не предоставляйте и не принимайте подарки или знаки делового гостеприимства, угощения, поездки и развлечения, которые являются слишком дорогими; используются, чтобы ненадлежащим образом повлиять на процесс принятия решений или получить привилегии, или могут показаться неуместными.
- Не дарите и не принимайте наличные денежные средства или их эквиваленты, т. е. товары, которые легко конвертировать в наличные. В их число входят, помимо прочего, банковские карточки, предоплаченные подарочные карты и подарочные сертификаты.
- В соответствии с нашими внутрикорпоративными правилами и процедурами отчитывайтесь о расходах, связанных со всеми подарками и знаками делового гостеприимства, угощениями, поездками или развлечениями, включая имена и должности участников, даты и потраченные суммы. UPM возмещает разумные расходы, связанные с работой наших сотрудников. Платежи, покрывающие расходы наших деловых партнеров, осуществляются в соответствии с внутренними процедурами.

5. Избегайте конфликтов интересов

Мы все должны действовать в интересах UPM. Это означает, что мы все должны, в числе прочего, избегать конфликтов интересов. Конфликт интересов возникает, когда ваши личные интересы вступают в конфликт с интересами UPM. Даже видимость конфликта интересов может нанести ущерб компании и нашей репутации.

Личные интересы

Личные интересы, например, владение акциями наших поставщиков, клиентов или конкурентов или наличие личных связей с ними, могут привести к возникновению конфликта интересов. При наличии личных интересов вы не должны участвовать в принятии решений, связанных с соответствующим деловым партнером. Владение небольшим количеством акций открытых акционерных обществ не приводит к возникновению конфликта интересов.

Вы не должны работать в компании, конкурирующей с UPM, или участвовать в другой профессиональной деятельности, связанной с нашими конкурентами. Вы не должны заниматься профессиональной деятельностью, которая может отрицательно сказаться на вашей работе, требуя слишком много времени или вступая в конфликт с вашей работой в UPM. Членство в совете директоров, исполнение обязанностей директора, должностного лица или консультанта, а также работа на любой подобной должности в другой организации также могут помешать выполнению ваших обязательств перед UPM и привести к возникновению конфликта интересов.

Личные отношения

У всех нас могут быть родственники или друзья, которые работают или имеют финансовые интересы в компаниях клиентов, поставщиков или конкурентов UPM или ее дочерних компаний. Такие связи создают потенциальный конфликт интересов: может создаться впечатление, что вы предоставляете привилегии такому деловому партнеру, или что он может повлиять на действия, которые вы предпринимаете от имени UPM. Конфликт интересов возникает, если вы обладаете полномочиями принимать решения или влиять на решения в отношении этого делового партнера.

Обратите внимание, что конфликт интересов также возникает, если вы являетесь руководителем или подчиненным члена семьи или другого подобного человека, или рассматриваете возможность принять такого человека на работу. Найм на работу таким человеком, а также работа под непосредственным руководством такого человека не допускаются.

Раскрытие информации и обсуждение

Мы должны сообщать нашим руководителям о любых реальных или потенциальных конфликтах интересов и, при необходимости, получать разрешения. Каждый случай анализируется в индивидуальном порядке, и принимаются необходимые меры для соблюдения деловой этики.

«
Каждый выбор
имеет значение!
»

ЧТО СЛЕДУЕТ ДЕЛАТЬ?

- Не используйте свои служебные возможности, а также информацию или ресурсы, к которым вы имеете доступ по работе, для получения необоснованной личной выгоды.
- Не участвуйте в принятии решений, если это создает реальный или потенциальный конфликт интересов или может создать видимость конфликта интересов.
- Все ваши рабочие решения должны быть объективны и приняты с учетом бизнес-интересов УРМ.
- Сообщите своему руководителю, если вы планируете устроиться на работу в стороннюю компанию, чтобы обсудить возможный конфликт интересов. При необходимости получите письменное разрешение.
- Документально фиксируйте все потенциальные и реальные конфликты интересов и сообщайте о них своему руководителю, независимо от того, влияют ли они на ваши решения.

Существует ли конфликт интересов? Спросите себя:

Могут ли мои личные интересы или связи повлиять на решение, которое я собираюсь принять, или вступить в конфликт с интересами УРМ?

Если да, обсудите это со своим руководителем.

Если вы не уверены, обсудите это со своим руководителем.

Если нет, может ли кто-то другой воспринять эту ситуацию как конфликт интересов?

Если да, обсудите это со своим руководителем.

Если нет, скорее всего, конфликта интересов нет.

6. Соблюдение законов о защите конкуренции

Антимонопольное законодательство защищает и поддерживает эффективную и честную конкуренцию. Согласно законодательству, каждая компания должна действовать на рынке независимо и не применять методы, которые могут помешать конкуренции между компаниями.

Антимонопольное законодательство запрещает соглашения и другие практики, направленные на недопущение конкуренции или имеющие своими последствиями ограничение или устранение конкуренции. Оно также регулирует поведение компаний, занимающих доминирующее положение на рынке. Следовательно, мы всегда должны соблюдать все действующие законы о защите конкуренции.

На практике это означает:

- Вы не должны участвовать в ценовом сговоре, распределении клиентов, разделении товарного или географического рынка, мошеничестве при торгах, бойкотировании или ограничении, снижении или стабилизации производства, а также в соглашениях о распределении ресурсов с конкурентами.
- Вы не должны обсуждать конфиденциальную информацию или обмениваться ей с конкурентами в нарушение действующих законов о защите конкуренции.
- Соблюдайте внутрикорпоративные правила и процедуры УРМ в своих **отношениях с конкурентами**.
- Соблюдайте внутрикорпоративные правила и процедуры УРМ при посещении собраний любых **торговых и других профессиональных ассоциаций**.
- Следите за тем, чтобы все коммерческие соглашения с конкурентами, клиентами, дистрибьюторами, поставщиками или другими деловыми партнерами соответствовали требованиям законодательства о защите конкуренции.
- Убедитесь, что мы не злоупотребляем доминирующим положением на рынке, если мы занимаем его.



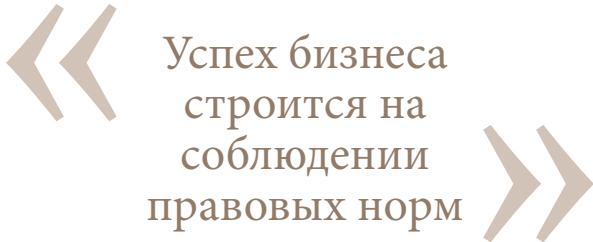
ЧТО СЛЕДУЕТ ДЕЛАТЬ?

Отношения с конкурентами

- Избегайте необязательных контактов с конкурентами. Все контакты с конкурентами должны иметь четкую и правомерную цель.
- Запросите предварительное разрешение на установление контакта с конкурентами в соответствии с нашими внутрикорпоративными правилами и процедурами.
- Не обсуждайте и не раскрывайте конкуренту конфиденциальную информацию. К конфиденциальной информации относятся, например, цены, затраты, объемы производства, скидки, показатели производительности, распределение рынка и закрытие заводов. Этот запрет распространяется на взаимодействие со всеми конкурентами УРМ при любых обстоятельствах, включая неформальные (социальные) мероприятия и случайные встречи.
- Не отвечайте на вопросы и не давайте никаких комментариев, если конкурент заведет разговор на конфиденциальные темы, упомянутые выше, и сообщите об этом в юридический отдел УРМ.

Обмен информацией

- Не делитесь коммерческой информацией с конкурентами в статистических целях без предварительной консультации с юридическим отделом УРМ. Подобные действия запрещены



Успех бизнеса
строится на
соблюдении
правовых норм

ЧТО СЛЕДУЕТ ДЕЛАТЬ?

как при непосредственном взаимодействии, так и при взаимодействии через посредников, например, торговую ассоциацию.

- Всегда соблюдайте конфиденциальность и не делитесь с деловыми партнерами любой другой информацией, кроме той, которая необходима для запланированной сделки. Об этом важно помнить, например, если вы работаете с клиентами или поставщиками, которые являются конкурентами другого бизнес-подразделения UPM. Вы не имеете права раскрывать конфиденциальную информацию о другом бизнес-подразделении UPM клиенту или поставщику, который является конкурентом этого бизнес-подразделения, и вы не имеете права делиться конфиденциальной информацией о клиенте или поставщике с другим бизнес-подразделением UPM, которое является конкурентом такого клиента или поставщика.

Объявление цен

- Не раскрывайте информацию о повышении цен, не проконсультировавшись с юридическим отделом UPM.

Членство в отраслевых ассоциациях

- Вы не должны состоять в отраслевых ассоциациях, не внесенных в нашу базу

данных в соответствии с действующими внутрикорпоративными правилами и процедурами.

- Не участвуйте в собраниях без повестки дня.
- Заранее ознакомьтесь с повесткой дня, чтобы убедиться в том, что темы являются законными. При возникновении сомнений обратитесь в юридический отдел UPM.
- Не делитесь конфиденциальной информацией на встречах отраслевых ассоциаций.
- Немедленно выразите протест, если кто-либо из участников раскрывает такую информацию или иным образом нарушает антимонопольное законодательство. Если это не возымеет действия, немедленно покиньте собрание и незамедлительно сообщите об этом в юридический отдел UPM. Если это возможно, попросите, чтобы ваш протест и уход были зафиксированы в протоколе собрания.
- Убедитесь, что протокол верно отражает обсуждения на собрании. При необходимости, попросите внести исправления или изменения.
- Помните, что антимонопольное законодательство также распространяется на все, в том числе и неформальные встречи.

Отношения с дистрибьюторами, клиентами и поставщиками

- Не ограничивайте свободу клиентов назначать

собственные цены перепродажи.

- Посоветуйтесь с юридическим отделом UPM, прежде чем заключать ограничительные соглашения (например, об исключительных правах или запрете на конкуренцию) с поставщиками или клиентами.

Злоупотребление господствующим положением на рынке

- Обратитесь в юридический отдел UPM, если вы считаете, что мы занимаем доминирующее положение на рынке в отношении определенного продукта в определенной географической области.

Расследования

- Немедленно свяжитесь с юридическим отделом UPM и следуйте его инструкциям в случае любых расследований, проводимых антимонопольными органами без предварительного уведомления («рейд на рассвете»).

7. Защита активов и информации

Материальные и нематериальные активы

В рамках нашей повседневной деятельности мы несем ответственность за активы UPM и наших деловых партнеров, включая технику, оборудование, сырье, транспортные средства, ИТ-оборудование и мобильные устройства, финансовые средства, интеллектуальную собственность и информацию. Мы должны бережно обращаться с ними и защищать их от **повреждения, утери, кражи и использования не по назначению**.

Все наши сотрудники должны принимать надлежащие меры для защиты нашей конфиденциальной информации и конфиденциальной информации наших деловых партнеров. Мы осторожно обращаемся с **конфиденциальной информацией** и делимся ей только с теми, кто имеет право доступа к информации, и кому она необходима для работы. Мы надлежащим образом защищаем **интеллектуальную собственность** UPM: изобретения, патенты, авторские права, товарные знаки и коммерческие тайны.

Мы следуем нашим внутрикорпоративным правилам и процедурам для **защиты данных** от угроз и несанкционированного и незаконного использования. UPM вправе получить доступ к данным, созданным или внесенным нашими сотрудниками в системы компании, и использовать эти данные, а также отслеживать и исследовать использование информации и систем в пределах, разрешенных законом. Мы соблюдаем конфиденциальность наших коллег, партнеров и их представителей, обрабатывая **персональные данные** в соответствии с действующими законами и внутрикорпоративными правилами и процедурами. Мы используем технологии ответственно и в соответствии с этическими принципами.



Раскрытие и инсайдерская информация

Поскольку UPM зарегистрирована на бирже, любое разглашение информации UPM должно осуществляться в соответствии с применимыми законами и правилами фондовой биржи. Только уполномоченные сотрудники компании могут делать **публичные заявления** для СМИ от имени UPM. Мы обязуемся соблюдать правила и нормы, относящиеся к злоупотреблениям на рынке и **инсайдерской информации**, например, ограничения на торговлю акциями и раскрытие информации.

Принятие решений и документация

Мы должны принимать решения, учитывая интересы UPM и основываясь на надлежащей оценке рисков. В нашей организации используются **процедуры юридического и финансового утверждения**, и мы обязуемся соблюдать их. В эти процедуры входят методы снижения риска, такие как назначение уполномоченных лиц, финансовые ограничения и разделение обязанностей.

Все коммерческие транзакции должны быть точно и достоверно отражены в нашей отчетности. Точное ведение документации и отчетности помогает нам соблюдать юридические и нормативные требования, например, в сфере налогообложения. Наши сотрудники должны знать и соблюдать внутрикорпоративные правила, относящиеся к ведению, хранению и уничтожению документации.

«« Предотвращение,
защита и
осторожность! »»



ЧТО СЛЕДУЕТ ДЕЛАТЬ?



Действия

- Не используйте активы и информацию компании ненадлежащим образом, например, не по назначению или в личных целях, а также в незаконных или неэтичных целях.
- Не используйте услуги или время своих коллег для личной выгоды.

Информация

- Используйте надлежащие ИТ-средства и соблюдайте правила УРМ относительно информационной безопасности для сохранения конфиденциальности информации и защиты данных от киберопасностей. При работе с персональными данными всегда сначала планируйте свои действия, ограничивайте использование, обеспечивайте защиту и удаляйте данные, если они устарели.
- Не обсуждайте конфиденциальные вопросы в общественных местах или в социальных сетях, а также с друзьями и родственниками.
- Не предоставляйте конфиденциальную информацию, относящуюся к вашим бывшим работодателям, и не просите других сделать это. Если вы увольняетесь из УРМ, не раскрывайте нашу конфиденциальную информацию третьим лицам.
- Перенаправляйте все запросы от СМИ, касающиеся дел компании, в отдел корпоративных отношений УРМ.
- Соблюдайте осторожность, если третьи лица запрашивают у вас информацию о компании, например, в рамках процедур «Знай своего клиента». Убедитесь, что лицо, запрашивающее

информацию, имеет законные основания для такого запроса, не предоставляйте конфиденциальную информацию без соответствующих соглашений о неразглашении или обязательств и защищайте персональные данные.

- Защищайте интеллектуальную собственность УРМ, обеспечивая надлежащую юридическую защиту и соблюдая конфиденциальность, и с уважением относитесь к интеллектуальной собственности третьих лиц.
- Оставайтесь в курсе внутрикорпоративных правил и процедур, связанных со служебной информацией. При возникновении вопросов обращайтесь в юридический отдел УРМ.

Отчетность

- Соблюдайте процедуры утверждения, принятые в УРМ, и принципы управления дочерними компаниями, принимая решения в группе компаний УРМ.
- Не подделывайте бухгалтерские книги, отчеты или ведомости компании.
- Не учитывайте расходы без подтверждающей документации или обоснования в соответствии с внутрикорпоративными правилами и процедурами.
- Сообщайте о подозрительных операциях, платежах или расходах представителю отдела внутреннего аудита УРМ или юридического отдела УРМ.

8. Знайте своих контрагентов

Зная своих клиентов, поставщиков и других деловых партнеров и развивая с ними деловые отношения, мы можем повысить эффективность нашего бизнеса, обеспечить безопасность поставок и непрерывность бизнеса. В то же время, мы можем снизить риск участия в незаконной деятельности, убытков или ущерба репутации в связи с такими деловыми отношениями. Именно поэтому мы должны тщательно выбирать наших деловых партнеров, основываясь на объективных критериях, таких как требование вести свой бизнес в соответствии с действующим законодательством. Кроме того, мы ожидаем, что наши поставщики и деловые партнеры, действующие от нашего имени, включая агентов и посредников, будут соблюдать **Кодекс поставщиков и сторонних организаций UPM**.

Мы стремимся выявлять и устранять риски, связанные с нашими деловыми партнерами, прежде чем вступать в деловые отношения с ними. Мы также регулярно проверяем наших деловых партнеров на всех этапах деловых отношений с ними. Мы уделяем особое внимание управлению рисками, связанными с соблюдением правил торговли, взяточничеством и коррупцией (см. раздел 4), правами человека (см. раздел 1), легализацией преступных доходов, мошенничеством и различными финансовыми вопросами. Кроме того, мы тщательно контролируем социальные, экологические риски и риски, связанные с обеспечением доступности, в рамках нашей цепочки поставок.



Вы знаете своего
делового партнера?



Соблюдайте правила торговли и законы о противодействии легализации преступных доходов

Как и любая другая международная компания, мы должны соблюдать все действующие национальные и международные **правила торговли**. Соблюдение правил торговли подразумевает, в частности, соблюдение нормативных требований, регулирующих импорт, экспорт и внутреннюю торговлю товарами, а также международных санкций и ограничительных мер.

Легализация преступных доходов — это процесс, при котором денежные средства, полученные в результате преступной деятельности, например, мошенничества, уклонения от уплаты налогов, торговли людьми и взяточничества, проводятся через законные компании, чтобы скрыть их незаконное происхождение. Мы соблюдаем действующие законы о противодействии легализации преступных доходов, борьбе с терроризмом и финансовыми преступлениями.

Ответственный выбор поставщиков

Мы придерживаемся принципов ответственных закупок. Мы устанавливаем требования для наших поставщиков и ожидаем, что они будут соблюдать эти требования в рамках своих цепочек поставок. В дополнение к условиям, описанным в Кодексе поставщиков и сторонних организаций UPM, эти требования касаются, например, происхождения сырья, достойных условий работы и запрета на детский и принудительный труд.



ЧТО СЛЕДУЕТ ДЕЛАТЬ?

Знайте своих деловых партнеров

- Вы должны знать своих клиентов, поставщиков и других деловых партнеров. Регулярно проводите комплексные проверки, основанные на оценке рисков, кредитные и другие финансовые проверки в соответствии с нашими внутрикорпоративными правилами и процедурами, чтобы получать и поддерживать в актуальном состоянии информацию о ваших деловых партнерах.
- Не принимайте на себя никаких обязательств, если вы сомневаетесь в этическом поведении делового партнера.
- Старайтесь постоянно развивать деловые отношения, регулярно проверяйте деятельность своих деловых партнеров и принимайте необходимые меры, если вы обнаружите риск, который может повлиять на UPM.

Поставщики

- Четко излагайте требования UPM, включая Кодекс поставщиков и сторонних организаций UPM.
- Выбирайте поставщиков только на основе заданных критериев и комплексной оценки рисков.
- Защищайте конфиденциальную информацию и передавайте информацию о характеристиках продукта или ценах только в рамках служебной необходимости.

Транзакции

- Ведите полный и точный учет всех коммерческих транзакций.
- Не принимайте оплату наличными денежными средствами или их эквивалентами без соблюдения соответствующих внутренних процедур.
- Соблюдайте осторожность при осуществлении платежей деловым партнерам, например, поставщикам и агентам. Платежи должны быть адресованы лицу или компании, предоставляющей товары или услуги, а не третьей стороне. Кроме того, страной назначения платежа должна быть страна, в которой партнер ведет бизнес, продал товары или предоставил услуги компании UPM. При обнаружении несоответствий обратитесь в юридический отдел UPM.
- Не игнорируйте тревожные сигналы, такие как сложная или необычная структура оплаты, несколько платежей от разных сторон или разным сторонам, запросы на перевод денежных средств на счета, не связанные с компанией, или — в случае клиентов — значительное увеличение объемов заказов, не соответствующее обычным заказам, при отсутствии очевидной причины.
- Обратитесь в юридический отдел UPM, если у вас есть вопросы по определенной транзакции.

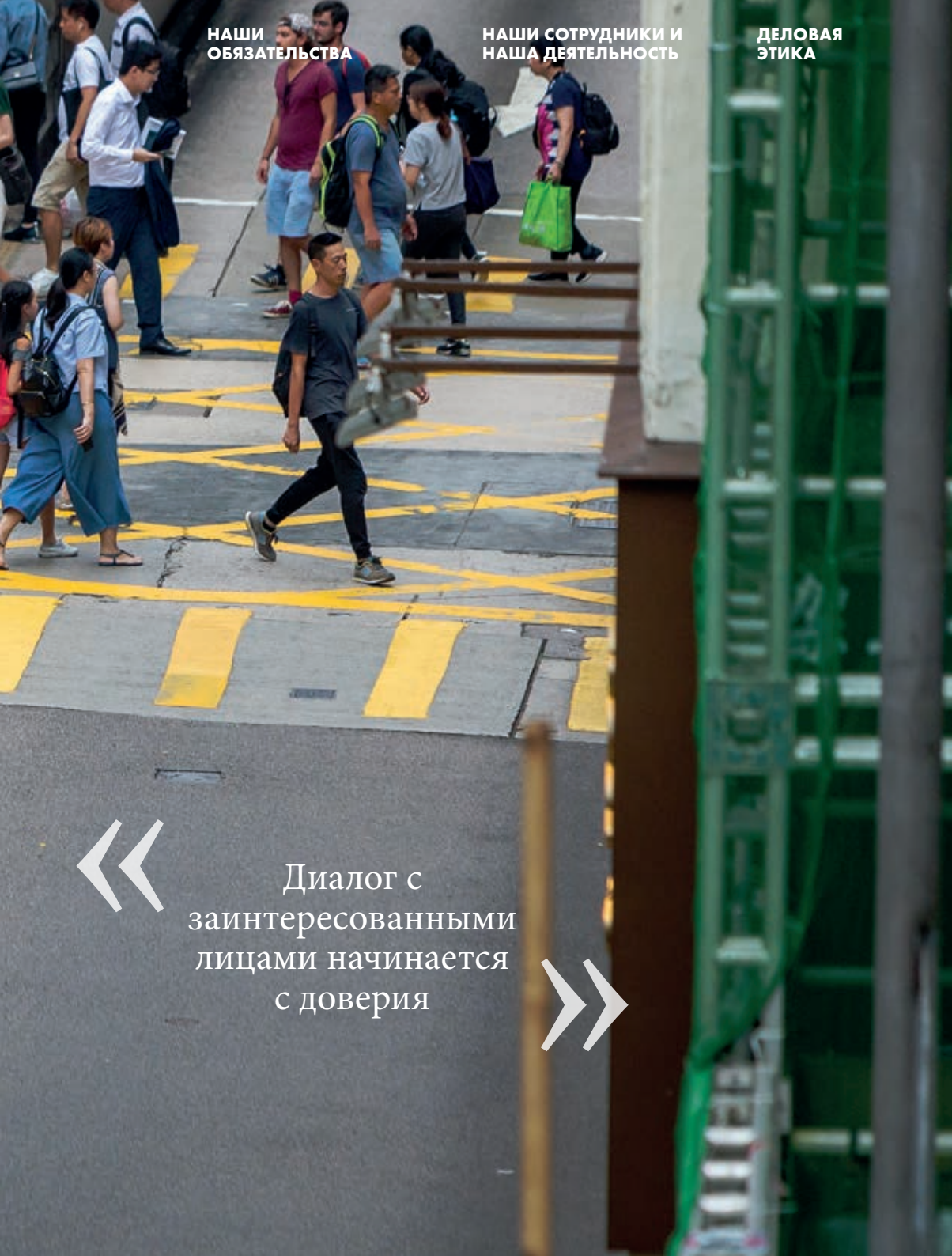


9. Взаимодействие с заинтересованными сторонами и обществом

Мы стремимся стать надежным партнером. Мы стараемся понять ожидания заинтересованных сторон и вступать с ними в диалог для обсуждения целей, принципов работы и трудностей, с которыми сталкивается UPM. Мы уважаем право на собственное мнение, поощряя диалог с нашими заинтересованными сторонами и обществом.

Мы осознаем, что оказываем значительное влияние на окружающие нас сообщества. Наша цель — способствовать их экономическому, экологическому и социальному развитию и свести к минимуму негативные последствия нашей деятельности.

Мы участвуем в различных проектах и программах, направленных на развитие местных сообществ, и открыто делимся информацией о нашей деятельности. Когда UPM сотрудничает с местными органами власти в рамках таких проектов или программ, мы соблюдаем принципы деловой этики, а также действующие антикоррупционные законы и правила компании.



Диалог с
заинтересованными
лицами начинается
с доверия



ЧТО СЛЕДУЕТ ДЕЛАТЬ?

- Проконсультируйтесь с юридическим отделом UPM, прежде чем инвестировать или принять участие в проекте по развитию местного сообщества, реализуемом совместно с местными органами власти.
- Не делайте политических взносов и не оказывайте иную поддержку политическим кандидатам, партиям или группам от имени UPM. Четко отделяйте вашу политическую деятельность от вашей работы.
- Ваши пожертвования и спонсорская поддержка должны быть утверждены в соответствии с нашими внутрикорпоративными правилами и процедурами, касающимися **спонсорской поддержки, благотворительности и волонтерской деятельности сотрудников.**
- Будьте открыты для конструктивного диалога со всеми заинтересованными лицами в соответствии с принципами **разглашения информации** компании UPM.
- С уважением относитесь к чужому мнению, прислушивайтесь к другим и конструктивно выражайте свою точку зрения.



10. Соблюдение нормативных требований касается всех

Каждый из нас несет ответственность за соблюдение деловой этики и этических стандартов UPM. Если у нас возникают подозрения в ненадлежащем поведении, мы все обязаны сообщать об этом, а также прислушиваться к подозрениям, которые возникли у других. Мы не должны исходить из того, что кто-то другой сообщит о риске или проблеме.

Данный Кодекс корпоративного поведения является основой для различных программ, правил и процедур, в которых более подробно описываются соответствующие темы. Мы также используем систему, помогающую выявить риски нарушений, отреагировать на эти риски, контролировать и отслеживать их. Мы постоянно рассказываем о важности соблюдения нормативных требований нашим сотрудникам и другим лицам, действующим от имени UPM.

Высказывайте свои опасения

Все сотрудники должны оперативно сообщать о любых подозрениях или наблюдаемых нарушениях законов, Кодекса корпоративного поведения или других корпоративных политик UPM

- своим руководителям или
- представителям юридического отдела UPM, службы управления персоналом UPM или отдела внутреннего аудита, или
- по горячей линии UPM для сообщений о нарушениях.

Это позволяет нам своевременно решать проблемы и устранять их, а также предотвращать их повторное возникновение в том же или другом подразделении организации.

Мы тщательно анализируем сообщения о нарушениях, надлежащим образом обрабатываем персональные данные и соблюдаем конфиденциальность сообщений по мере возможности.

Мы не приемлем преследования сотрудников, добросовестно сообщивших о предполагаемом нарушении или участвующих в расследовании предполагаемого нарушения. Примерами преследования являются понижение в должности, увольнение, отказ в повышении в должности, снижение заработной платы и любые угрозы, запугивание или домогательство.



ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ ДЛЯ СООБЩЕНИЙ О НАРУШЕНИЯХ

Веб-сайт: upm.com/reportmisconduct
Эл. почта: reportmisconduct@upm.com

Почта: UPM-Kymmene Corporation
Head of Internal Audit/Compliance
PO Box 380
FI-00101 Helsinki, Finland



« Молчание недопустимо.
Поступайте правильно! »

ПОСЛЕДСТВИЯ НАРУШЕНИЙ

Сотрудники, нарушившие Кодекс корпоративного поведения UPM или другие правила UPM, подвергаются дисциплинарным взысканиям, вплоть до увольнения. К прочим дисциплинарным взысканиям относятся выговор, предупреждение и лишение премии.

Примеры нарушений, которые могут привести к дисциплинарным взысканиям:

- Нарушение политик UPM
- Побуждение других лиц нарушить политики UPM
- Нежелание своевременно сообщить о фактическом или потенциальном нарушении политики UPM
- Заведомо ложное сообщение о нарушении или предоставление заведомо ложной информации при расследовании
- Нежелание сотрудничать с UPM при расследовании потенциальных нарушений политик
- Преследование или допущение преследования сотрудника за сообщение о возможном нарушении

Другие возможные последствия нарушения включают гражданскую ответственность (например, возмещение убытков, расторжение договора) и уголовную ответственность (например, штрафы, тюремное заключение).



www.upm.com